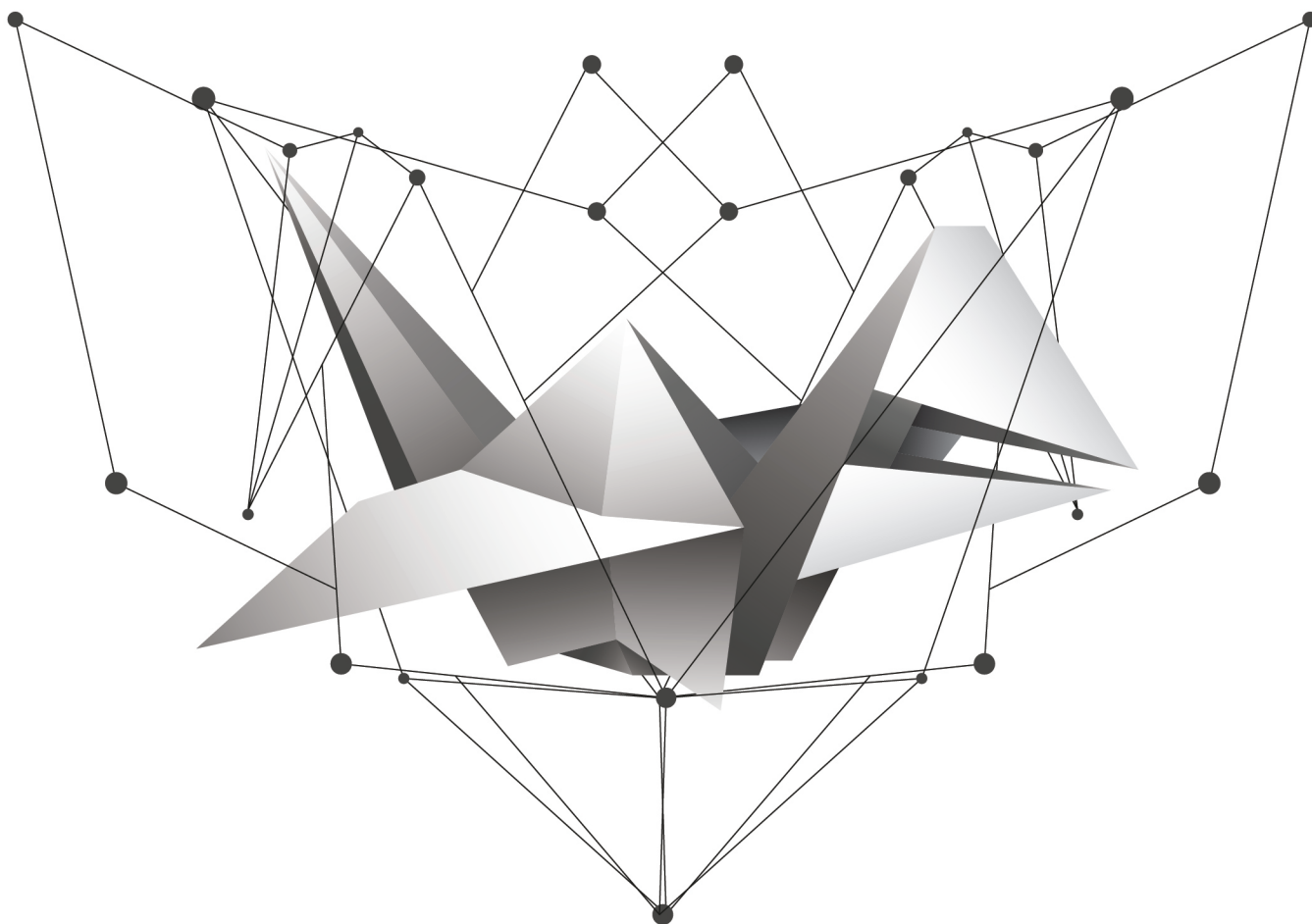


NOVAC

DOCUMENT
CONSULTING



DALE OTRA FORMA
A TU PAPEL



¿CÓMO TE PODEMOS AYUDAR?

La información es uno de los activos más importantes de las empresas y es vital para su productividad. En los documentos reside la información, por tanto, la productividad de una organización depende en gran medida de la adecuada gestión de documentos.

Una gestión ineficiente de la información provoca pérdidas de productividad organizativa y de procesos. Hoy en día, dedicamos el 40% del tiempo de una jornada de trabajo a procesar información, y más de la mitad de ese tiempo se emplea en buscar y recrear información existente. Por lo que existe una gran oportunidad para incrementar la productividad.

Además, con frecuencia las empresas realizan compras sin orden, para cubrir necesidades puntuales sin tener una visión global. Esto les lleva a acumular equipos de impresión obsoletos y generalmente de diferentes marcas, lo que conlleva elevados costes de mantenimiento.

¿CUÁL ES TU SITUACIÓN?

Hazte las siguientes preguntas:

- ¿Qué, cuánto, cómo, dónde imprimes?
- ¿Sabrías el coste que tiene cada impresión/copia?
- ¿Crees que tienes un parque de equipos dimensionado y homogéneo?
- Y muy importante desde hace un tiempo, ¿es necesario imprimir?
- ¿No estás cansado de tanto papel?
- ¿Crees que podrías mejorar la forma de comunicarte con tus clientes, proveedores e incluso empleados?



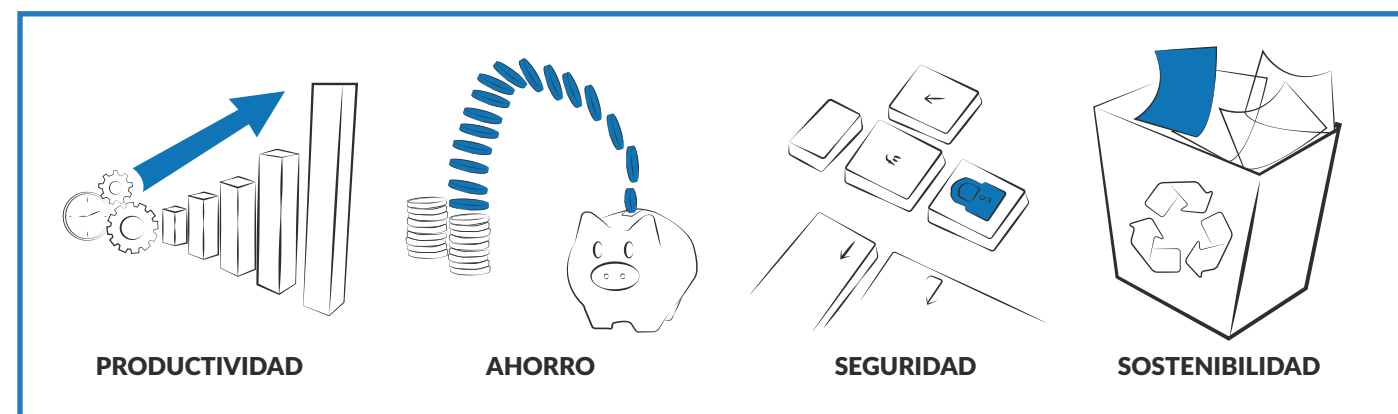
En los documentos reside la información. Esta es la principal causa que afecta a la productividad de una organización que depende, en gran medida, de la adecuada gestión de documentos.

Déjanos conocer en profundidad tu negocio para ayudarte a reducir costes, optimizar procesos, incrementar tu seguridad, ser más sostenibles...

Nuestra consultoría documental se caracteriza por el conocimiento en profundidad del negocio de nuestros clientes con el objetivo final de conseguir:

- **Productividad:** Automatizar procesos manuales y optimizar los flujos documentales.
- **Ahorro:** Reducción de costes con recursos tecnológicos dimensionados según tus necesidades.
- **Seguridad:** Mayor protección para todos los documentos, protegiendo así el acceso a la información.
- **Sostenibilidad:** Menor impacto medioambiental de la actividad de la oficina.

4 PILARES PARA TU NEGOCIO





LA VENTAJA DE SER INNOVADOR

Soluciones con tecnología innovadora al servicio de la funcionalidad con el fin de simplificar el trabajo de los usuarios. Soluciones llave en mano, desde la estrategia y conceptualización, hasta el desarrollo final de la solución. Siempre adaptándonos a las necesidades reales de nuestros clientes.

- **Equipos de impresión:** Equipos que cubren todas las funciones que necesita tu oficina y equipos ideales para producción de tiradas tanto cortas como largas y uso intensivo de gráficos para departamentos de marketing.
- **Soluciones de gestión de dispositivos:** Software para administrar, supervisar y diagnosticar tus dispositivos de impresión de forma remota. Mostrándote una panorámica completa en cualquier momento y desde cualquier lugar, que te ayudará a optimizar el uso de tus dispositivos y mejorar la administración de tus consumibles.
- **Soluciones de gestión documental:** Software para mejorar los procesos documentales, reducir costes, mejorar la seguridad documental, ayudar en la innovación y mejorar la productividad de tu organización.
- **Otras soluciones** para optimizar procesos y agilizar la toma de decisiones como soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Gestión de Procesos de Negocio (BPM), Flujos de Trabajo, etc.
- **Servicios profesionales:** Servicios de entrega, instalación y configuración de nuestras soluciones para que se adapten a la perfección a sus requisitos. Servicios de formación para que sus empleados adquieran los conocimientos necesarios para obtener las mejores prestaciones de nuestras soluciones. Y servicios de mantenimiento y asistencia técnica para garantizar el funcionamiento de nuestras soluciones y que estén en condiciones óptimas.
- **Servicios de outsourcing:** Servicios de outsourcing de impresión, de procesos documentales y de procesos de negocio (BPO).

¿COMO LO HACEMOS?

Nuestra consultoría documental consiste en un proceso recurrente de mejora continua que, a través de asesoramiento profesional, aporta una solución personalizada e implementada, a través de servicios de gestión óptimos.

ASESORAMIENTO PROFESIONAL

Asesoramiento mediante consultores tecnológicos con certificaciones PMI® basado en un:

- **Análisis Funcional:** Inventario de dispositivos, planimetría, volúmenes, funcionalidades y niveles de satisfacción de usuarios.
- **Análisis del Flujo Documental:** Procesos intensivos en documentos y procesos documentales actuales de tu organización incluidas las rutas, la impresión, la digitalización, el copiado y el envío.
- **Análisis de Seguridad:** Auditoría de los niveles de seguridad en la gestión de documentos.
- **Análisis Medioambiental:** Impacto medioambiental del modelo de gestión de documentos (emisiones CO2, consumo eléctrico, papel...).
- **Análisis Económico:** Cálculo del Coste Total de Propiedad (TCO), teniendo en cuenta tanto costes directos, como indirectos.





Ahorra tiempo y reduce costes con una mejor gestión de tus equipos multifunción e impresoras con esta solución para administrar, supervisar y diagnosticar dispositivos de impresión de forma remota. Smartcount te muestra una panorámica completa en cualquier momento y desde cualquier lugar de tu parque de impresión.



SERVICIOS DE GESTIÓN

Servicios para incrementar la productividad de los procesos en base a la optimización de los flujos documentales. Para garantizar que tus empleados puedan tener acceso a la información correcta, en el momento oportuno y en la forma adecuada, desde cualquier lugar donde estén.

- **Gestión del flujo de tareas** entre departamentos, trabajadores y colaboradores, para garantizar una correcta ejecución de los procesos facilitando la mejora continua.
- **Gestión externalizada** de procesos intensivos en documentos.
- **Gestión de proyectos**, según las mejores prácticas a nivel mundial para monitorizar, administrar y medir cada compromiso.
- **Gestión del cambio organizativo**. Etapa que acelera la transición de la situación actual al estado deseado y hace que las ganancias en productividad sean una parte permanente de la cultura.
- **Gestión de servicios**. Dirigida por profesionales con certificación ITIL® que garantizan que los cambios están gobernados y optimizados de forma efectiva en el nuevo escenario.

Monitoriza todos los dispositivos de impresión de tu parque, independientemente de la marca que sean, aunque estén en otras ubicaciones.

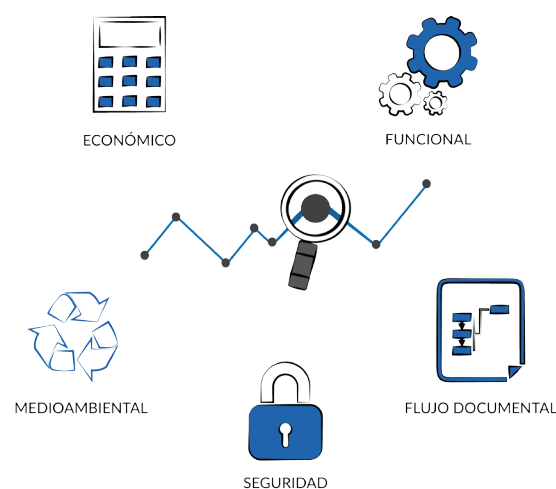
Comprueba la cantidad de trabajos que se han ido haciendo en tus dispositivos. Nuestra solución, Smartcount muestra los contadores desglosados por funciones.

Controla los niveles de cada consumible de tus equipos de impresión con Smartcount.

Comprueba que trabajos han impreso los usuarios. Sabrás quién, cuándo, dónde, cuánto y qué se ha impreso en cualquier dispositivo.

Visualiza todos los usuarios registrados en la aplicación. Smartcount puede sincronizarse con el Directorio Activo, permitiendo importar usuarios y asignarles códigos de autenticación.

Fomenta la impresión responsable con las cuotas y la reducción de costes de papel y tóner.





LA SATISFACCIÓN DE SER EFICIENTE

PONTE EN CONTACTO CON NOSOTROS

DELEGACIÓN ALICANTE

Avda. Íllice, 37 BJ
03320 Torrellano (Alicante)

CENTRAL

Avda. Abenarabi, 9 BJ
30007 Murcia (Murcia)

ALMACÉN

C/Ecuador, parc. C 5/10 (P.I. Oeste)
30820 Alcantarilla (Murcia)

info@novac.es - 902 04 32 62