

NOVAC

OFFICE



Soluciones
para tu
negocio

Soluciones para tu negocio

SOLUCIONES

EN
CONEXIÓN
CON LA
INNOVACIÓN

Índice

Gestión documental	04
Captura de datos y firma biométrica	08
Gestión del parque de impresión	10
Tratamiento de documentos	12
Digitalización	13
Soluciones a medida	14
Confían en nosotros	15

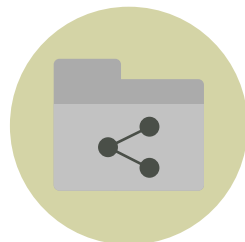
Gestión documental

Cualquier organización tiene cada vez más facturas, emails, informes, cartas, imágenes, etc. Archivar todos estos documentos se ha convertido en un problema. Encontrarlos después puede volverse una pesadilla. Por lo tanto, acceder a la información que necesitas en su preciso momento es una tarea compleja. Y encima, todo este feo y engorroso proceso cuesta mucho dinero. Entonces, ¿qué hacer con tantos documentos?

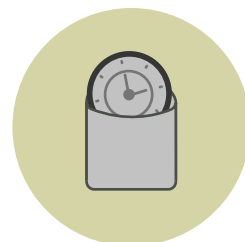
Situación actual



EL **15%**
DE LOS DOCUMENTOS
EN PAPEL ESTÁN MAL
ARCHIVADOS O PERDIDOS



UN **55%**
USA CARPETAS
COMPARTIDAS
PARA LA
DOCUMENTACIÓN



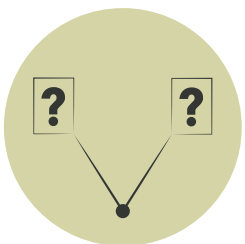
EL **50%**
GASTA SU TIEMPO
EN BUSCAR INFORMACIÓN
EN LOS DOCUMENTOS



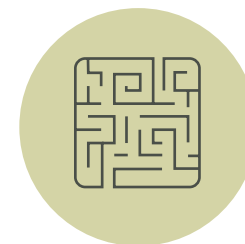
AL **40%**
LE GUSTARÍA
SIMPLIFICAR EL PROCESO
DE FIRMA DE CONTRATOS
Y OTROS DOCUMENTOS
CON SUS CLIENTES



UN **71%**
CUANDO QUIERE
COMPARTIR ARCHIVOS
LOS TIENE EN UNIDADES
DE RED, 15% EN LA NUBE



UN **48%**
OPINA QUE NO ES
FÁCIL DECIDIR
DÓNDE ALMACENAR
LOS DOCUMENTOS



UN **31%**
CREE QUE SUS
SISTEMAS ECM SON
MUY COMPLICADOS



18 MINUTOS
DE MEDIA PARA
LOCALIZAR
CADA DOCUMENTO

Fuente: Gartner

Nuestras soluciones

Un gestor documental soluciona estas y otras dificultades, permitiendo mejorar los procesos documentales, reducir costes, mejorar la seguridad documental, ayudar en la innovación y mejorar la productividad de la organización.

Nuestras soluciones de gestión documental cumplen con los requerimientos más exigentes en cualquier ámbito, proporcionando un entorno sencillo para el usuario, y eficaz para la gestión.

TUS BENEFICIOS

Procesos más eficientes. Encuentra todos los documentos de la empresa más fácilmente y automatiza los flujos de trabajo con documentos, disminuyendo el tiempo invertido e incrementando la productividad.

Ahorro de costes. Tanto por la reducción de los medios materiales (papel, espacio de almacenamiento...), como por la ganancia de eficiencia derivada del hecho de que tus empleados utilicen su tiempo en tareas más productivas para el negocio.

Incremento de seguridad y cumplimiento normativo. Niveles de seguridad, desde el acceso de usuarios a la documentación hasta la propia seguridad en el documento, y estrategias de recuperación de datos ante desastres. Lo que ayuda a garantizar el cumplimiento normativo en materias.

Mayor disponibilidad. Acceso instantáneo a toda la documentación de la empresa.



Departamentos

■ Administración

Archiva y clasifica de forma segura y dinámica tus pedidos, ofertas, albaranes, facturas, etc. para su posterior localización de forma digital. Y elimina el papel generado por las facturas de proveedor mediante el proceso de Digitalización Certificada homologado por la AEAT que garantiza la misma validez legal que el original. Este pedido se puede complementar mediante flujos de trabajo para la aprobación de las mismas de manera digital e incluso la creación del asiento contable.

■ Técnico

Gestiona los partes de incidencias adjuntando documentación complementaria y almacena manuales, certificados y el resto de documentación técnica para su rápida localización.

■ RRHH

Organiza en expedientes toda la documentación de los empleados (nóminas, contratos, partes, etc.). Incluso los trabajadores podrán acceder a dicha documentación vía web.

■ Ventas

Digitaliza la documentación del proceso de ventas, evitando la impresión de varias copias de los documentos o la pérdida de los mismos, aumentando así tu productividad y eficiencia.

■ Calidad

Organiza y gestiona, de forma versionada, procedimientos, instrucciones y normativas de tu empresa.

■ Jurídico

Gestiona de forma fácil y ágil toda la documentación asociada a tus expedientes, permitiéndote buscar por el contenido de los documentos.



Asesoramiento profesional

Análisis documental

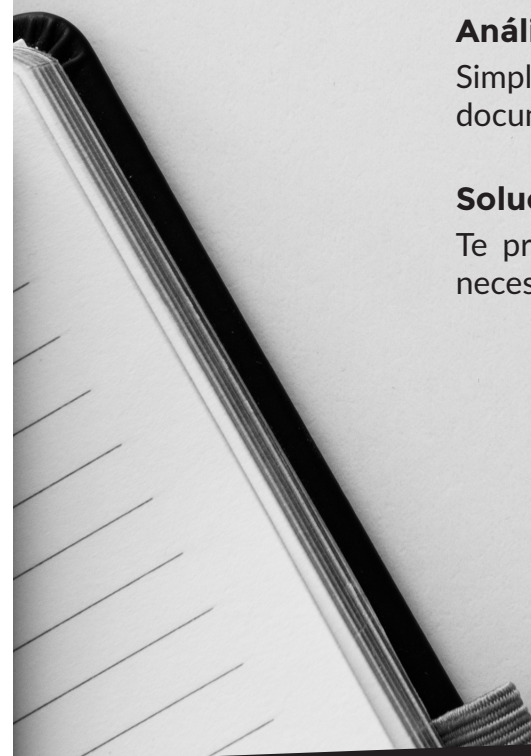
Te ayudamos a identificar y simplificar los tipos de documentos gestionados para una clasificación más óptima.

Análisis del flujo documental

Simplificamos y transformamos en digital todos los procesos documentales actuales de tu organización.

Soluciones tecnológicas innovadoras

Te proponemos soluciones que se adecúan a cada una de tus necesidades con el fin de simplificar tu trabajo.



Outsourcing de digitalización

Externaliza con nosotros la digitalización documental y evita este tedioso proceso, que no sólo implica el traspaso de los documentos a un medio digital, sino también su catalogación y clasificación para posteriores búsquedas.

Captura de datos y firma biométrica

En las empresas hay una práctica muy común usar procedimientos físicos y manuales para recopilar datos y firmas: ordenes de servicio, cualquier contrato, albaranes de entrega y recogida, registros de reparación, partes de incidencias, autorizaciones, etc.

Nuestras soluciones

Los procesos manuales, al estar basados en papel, requieren espacio de almacenamiento físico dentro de la oficina, tareas manuales de clasificación y archivo, y en muchos casos duplicar el trabajo de captura de datos en los sistemas de gestión de la empresa. Se trata, por tanto, de procesos con elevado coste tanto directo como indirecto.

Nuestras soluciones de captura de datos te permiten una toma de información efectiva e intuitiva que evitan que las tareas dependan del papel y se hagan de forma totalmente manual. Mejoran la eficiencia operativa y reducen significativamente el tiempo dedicado a la administración y la entrada de datos. Además, permiten firmar biométricamente con plena validez legal.

TUS BENEFICIOS

Ahorro de costes: al reducir los costes de generación, control y almacenamiento de documentos.

Ahorro de espacio: al pasar de documentación física a documentación digital.

Mejora de la productividad: al optimizar los procesos basados en papel como la gestión de suministros, facturación, incidencias, etc.

Integración en los procesos productivos sin ninguna modificación de los sistemas de la empresa.

Mayor disponibilidad: al tener accesibilidad y trazabilidad de los documentos en tiempo real.

Sectores

■ Financiero

Recopilar la información personal es un proceso largo, por lo que encontrar una solución digital para una captura de datos rápida y precisa es crucial. Nuestras soluciones de captura de datos y firma biométrica te garantizan que la información que se recopila es exacta, se convierte en un formato digital y se transfiere rápidamente a la oficina central. Esto permite que se puedan tomar decisiones de forma ágil para aprobar operaciones sin retrasos. La recogida de una firma biométrica reduce la posibilidad de cualquier disputa y garantiza el acuerdo total del cliente.

■ Logística

Nuestras soluciones de captura de datos y firma biométrica te permiten capturar la información de forma remota y simplificar los procesos para poner tu negocio por delante del resto. Una vez que los datos son transferidos, tienes acceso inmediato a la información, por lo que se pueden completar más comprobaciones de validación e integrarse con sistemas back-end. Además, el uso de la captura de datos digitales como prueba de entrega reduce significativamente los problemas y conflictos que ayudan a eliminar el papeleo perdido y, por lo tanto, los ingresos perdidos.

■ Sanidad

Recopilar la información clínica y actualizar registros a menudo toma un tiempo valioso, que podría haber sido utilizado para tratar a los pacientes. Nuestras soluciones de captura de datos y firma biométrica te permiten reducir drásticamente el tiempo dedicado a la administración y la entrada de datos. Es una solución sencilla que permite que el formulario original completado se lo quede el paciente y la información capturada y la imagen digital sean transferidas remotamente a un servidor.

Tratamiento de documentos

Actualmente, los documentos digitales integran la mayor parte de los recursos de información de las organizaciones. Por eso es importante que su tratamiento sea fácil y automatizado.

Digitalización

Uno de los retos de la Administración Pública es mejorar la administración electrónica y los servicios públicos digitales para desarrollar la economía y la sociedad digital en nuestro país.

Nuestras soluciones para el tratamiento de documentos te permiten de una manera sencilla y automatizada realizar multitud de funciones.

FUNCIONES AUTOMATIZADAS

Reducir el peso de tus documentos PDF manteniendo la máxima calidad posible.

Leer códigos de barras contenidos en tus documentos para clasificarlos, renombrarlos, etc.

Versionar tus documentos para que el contenido de un documento no se reemplace cuando el documento se modifique sino que, en su lugar, se cree una nueva versión del documento sin que desaparezca la anterior.

Distribuir tus documentos en diferentes carpetas en función del contenido, metadatos, etc.

TUS BENEFICIOS

Mejora de la productividad
Permiten automatizar el tratamiento de los documentos digitales, haciéndolo más ágil y eficiente.

Ahorro de tiempo
El tratamiento de los ficheros se realiza de forma rápida y automática.

Reducción de costes
Permiten disminuir los costes en almacenamiento de los documentos digitales.

Con nuestras soluciones de digitalización facilitamos la migración a digital de la Administración, creando copias electrónicas auténticas de documentos en papel según la regulación del Esquema Nacional de Interoperabilidad.

Las copias auténticas tienen la misma validez legal y eficacia que los documentos originales, permitiendo a la Administración dar un paso más hacia la administración electrónica. Los documentos originales en soporte papel podrán devolverse a los ciudadanos, ser almacenados o incluso ser eliminados, siempre que la regulación lo permita.

El proceso de generación de copias electrónicas auténticas se realiza dentro del equipo multifunción en un solo paso. Para aumentar la seguridad el certificado que lo hace posible se encuentra en un servidor externo con conexión cifrada y no en la multifuncional.

TUS BENEFICIOS

Ahorro de tiempo. Permiten reducir el tiempo de inicio de tramitación de expedientes.

Aumento de la productividad. Permiten eliminar el papel de los procesos de la Administración, haciéndolos más ágiles y eficientes.

Reducción de costes. Permiten reducir el espacio físico dedicado a archivar papel.

Respeto por el medio ambiente. Permiten a la Administración ser más sostenible con el medioambiente al reducir el volumen de papel.

Gestión del parque de impresión

El parque de dispositivos de impresión está creciendo continuamente en las organizaciones, necesitando una atención constante. La gestión y monitorización recae sobre TI, que deben garantizar el funcionamiento de los equipos de impresión, mientras que los usuarios tienen que comprobar la disponibilidad de consumibles para no estar parados y que, en caso necesario, sean solicitados por el departamento de compras para ser recibidos a tiempo.

Resulta muy complicado tener bajo control todos los equipos de impresión. Por ejemplo, recopilar el estado de todo el parque de impresión de una empresa resulta complejo y lleva su tiempo, ya que habría que comprobar el estado de cada dispositivo individualmente.

Nuestras soluciones de gestión del parque de impresión te permiten administrar, supervisar y diagnosticar tus dispositivos de forma remota y centralizada, independientemente de la marca. Te muestran el nivel de los consumibles y el detalle de los trabajos realizados para optimizar el uso de tus equipos.

TUS BENEFICIOS

Reducción de costes de papel y tóner al fomentar la impresión responsable con las cuotas.

Mejora la productividad mediante la automatización de tareas manuales no productivas, lo que permite destinar recursos a aspectos que aporten más valor.

Ahorro de tiempo al automatizar tareas que sino serían manuales.

Optimización de los dispositivos de impresión.

Disminución de los períodos de inactividad de los equipos gracias al mantenimiento preventivo.

Mayor control del parque de impresión.

Impresión eficaz

Liberación de trabajos de impresión

Solución que te permite liberar todos tus trabajos de impresión desde cualquier dispositivo de forma segura y sin necesidad de tener instalados varios drivers. Te ayuda a evitar la acumulación de papeles en la bandeja de salida de la impresora. Funciona con cualquier impresora del mercado y se integra con el Directorio Activo de Windows para la autenticación.

Conexión automática de colas de impresión

Solución para automatizar el proceso de instalación de colas de impresión según reglas, centralizar colas de impresión y establecer parámetros de impresión por defecto. Te permite ahorrar tiempo y se integra con el Directorio Activo de Windows para la autenticación.

Cola de impresión inteligente

Solución que te permite el envío desasistido desde tu programa de gestión de faxes y/o emails con adjuntos a clientes con reportes de envío. Basta con seleccionar la cola de impresión de SmartSpool y se identificará dentro del documento el número de fax/email al cual debe ser enviado.

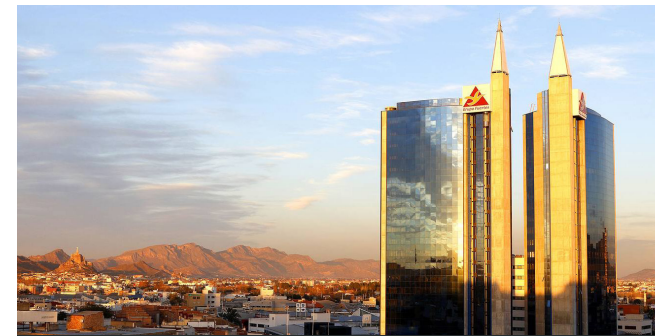
Soluciones a medida

Tu negocio puede tener necesidades específicas que no están cubiertas por las soluciones comerciales estándar y requieran afinar su alcance funcional. Para ello, analizamos tus necesidades y desarrollamos una solución adecuada que te ayude a satisfacerlas y a alcanzar tus objetivos de la mejor forma posible. Desarrollamos desde pequeñas adaptaciones a soluciones comerciales, a soluciones de nuevo desarrollo para cubrir requerimientos específicos.

Nuestras soluciones a medida se adaptan a los procesos documentales que tu empresa ya tiene consolidados, pero tratamos de repensarlos y mejorarlos para:

- Mejorar su eficiencia
- Reducir costes
- Ahorrar tiempo
- Cubrir tus necesidades al completo

Confían en nosotros



GRUPO FUERTES
(COLA DE IMPRESIÓN INTELIGENTE)



ACTÚA
(CONEXIÓN AUTOM. COLAS DE IMPRESIÓN)



COSENTINO
(LIBERACIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN)



GRUPO ITEVELESA
(GESTIÓN DE PARQUE DE IMPRESIÓN)



AYTO. MOLINA DE SEGURA (DIGITALIZACIÓN)



ALIAxis (GESTIÓN DOCUMENTAL)



DANIEL GÓMEZ S.P. (DESARROLLO A MEDIDA)



LIWE (TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS)



La solución es **innovación**

NOVAC

En conexión con la innovación | www.novac.es